*Kính gửi*: **Thầy Hiệu trưởng**

 **Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế**

1. **Tên đề tài**: ..........................................................................................................................
2. **Họ tên chủ nhiệm đề tài**: ……………………………………………………………………........
3. **Đơn vị** :
4. **Thời gian thực hiện** (*theo như hợp đồng*)

 : từ tháng ……/năm đến tháng………năm………

1. **Các nội dung về thực hiện đề tài**:

4.1 *Những công việc đã thực hiện*: *(% khối lượng công việc đã làm*)

4.2 *Chi phí đã tạm ứng*:

**6. Lý do gia hạn đề tài**:

**7. Thời gian gia hạn:**

Kính trình Hiệu trưởng xem xét.

*Vĩnh Long, ngày.......... tháng ........... năm 202...*

 HIỆU TRƯỞNG PHÒNG QLKH&HTQT Chủ nhiệm đề tài

 (ký tên)